

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, tramite ODA su MEPA, per l'acquisto di materiale informatico al fornitore Information Technology P.I. 01811520517, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 2280,00 (IVA 22% esclusa pari a € 501,60) ed entro il limite di spesa previsto dal D.L.77/2021 art. 51.

CIG ZD43559267

CUP: E79J21007650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il D.L. n. 76/2020;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29 gennaio 2021;
- VISTA la Direttiva Dirigenziale Prot. n. 1042/VI.3 del 14/02/2022 dove si evidenzia la necessità di un rinnovo delle strumentazioni informatiche dell'Ufficio di segreteria, in linea con gli indirizzi previsti in materia di accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board:trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU; Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

	verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;
VISTO	il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di approvazione del Progetto Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU (FESR) - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;
VISTO	che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto per la scelta del contraente;
RILEVATO CHE	In base a quanto previsto dall'art. 43 e 45 del D.M. 129/2018 (per appalti e forniture il cui valore complessivo non supera il limite di spesa in € 10.000 al netto di IVA) e dal DL 77/2021 ART. 51 – Semplificazioni bis (valido per le procedure a decorrere dal 01/06/2021 e sino al 30/06/2023 che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139,000,00) si può procedere all'affidamento diretto per la scelta del contraente;
EFFETTUATA	una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, sia tramite convenzione CONSIP da cui emerge che non sono attive convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999, aventi per oggetto il servizio oggetto della presente, che soddisfino le esigenze della scuola per qualità delle macchine e per fondi a disposizione, sia con altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A., come da consultazione acquisita in data 17/03/2022;
VISTO CHE	l'utilizzo del mercato Elettronico PA MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici: riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione; potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive; facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line; possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa; eliminazione dei supporti cartacei;
PRESO ATTO CHE	nel sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono disponibili dei dispositivi adeguati alle nostre esigenze ed è presente un Operatore Economico Ditta Information Technology che ha disponibilità nell'immediato di una fornitura, con adeguata configurazione ed installazione, che soddisfa pienamente le esigenze della scuola;
CONSIDERATO CHE	l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali richieste;
CONSIDERATO CHE	l'offerta dell'operatore economico Ditta Information Technology è risultata essere in linea con quanto presente sul mercato, tenendo conto del prezzo e delle caratteristiche specifiche di prodotto ricercate;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dal D.L.77/2021 art. 51., l'affidamento diretto, tramite ODA su MEPA, per l'acquisto di materiale informatico all'operatore economico Information Technology, per un importo complessivo pari ad € 2.781,60 IVA inclusa (€ 2280,00 + IVA 22% pari a € 501,60);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 2.781,60 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.3.11 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA