

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 - cod. MIUR: ARIC82900L - tel.0575. 591118

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

Agli Atti All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

DIRETTIVA DIRIGENZIALE

per l'affidamento diretto del servizio triennale di DPO presso l'Istituto G. Monaco a Egasoft Srl (P.Iva 01645260538) secondo il Regolamento generale sul trattamento dati GDPR UE/2016/679 e dell' art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 7 c.6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- CONSIDERATO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 61 del 13 febbraio 2023;
- VERIFICATA l'art. 48 del D.Lgs e l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO che è scaduto il contratto di conferimento dell'incarico di DPO e quindi si rende necessario procedere all'individuazione di un nuovo "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) con stipula del relativo contratto;
- VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);
- VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punto a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;
- RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di

protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza “ adeguate, idonee e preventive” in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell’istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all’implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);

PRESO ATTO dei preventivi richiesti a: Egasoft servizi s.r.l ns prot. n. 4071 del 21/09/2023, Karon Srl ns prot. n. 4070 del 21/09/2023 e Vargiu Scuola s.r.l, ns. prot. n. 4072 del 21/09/2023;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip, come da consultazione del 05/10/2023;

VERIFICATA l’assenza di annotazioni, come da consultazione ANAC prot. n. 4376 del 05/10/2023;

CONSIDERATO che Egasoft Srl è presente sul mercato elettronico e che i servizi offerti risultano corrispondenti ai bisogni di questo Istituto e l’offerta risulta essere economicamente la più vantaggiosa anche nella sua forma di “canone triennale”;

PRESO ATTO che Egasoft S.r.l. risulta un fornitore affidabile;

CONSIDERATA l’urgenza di attivare il servizio in oggetto;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2023;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023), l’affidamento diretto tramite ODA su MEPA del servizio di DPO presso l’Istituto G. Monaco a Egasoft Srl – P.Iva 01645260538 per un importo complessivo pari ad € 2.928,00 canone triennale IVA inclusa (€ 2.400,00 + IVA 22% pari a € 528,00);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 2.928,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.1.1 E.F. 2023;
- di informare l’operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dall’ art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) e di richiedere l’invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)